Наименование образовательной организации

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Приказ от 00.00.2022 №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Персонализированная программа наставничества**

**на период с 00.00.2022 до 00.00.2023**

Наставляемый: ФИО, должность, место работы

Наставник:

*ФИО, должность, место работы*

Город/село

1. **Актуальность программы**

Актуальность персонализированной программы наставничества обусловлена *(введением обновленных ФГОС НОО; организацией адаптацией вновь принятого работника; организацией адаптации молодого специалиста; необходимостью повышения качества работы классных руководителей по вопросам и т.п.).*

1. **Цель программы:** *развитие (совершенствование, формирование) профессиональных компетенций педагогических работников в области…….*
2. **Краткое описание видов и форм наставничества, которые применяются в персонализированной программе наставничества**

Достижение поставленной цели персонализированной программы наставничества планируется посредством применения коллективного *(или группового, или персонального)* вида наставничества с использованием следующей формы:

*«наставник - учитель (предметник/воспитатель)»,*

*«наставник – классный руководитель»,*

*«наставник – учитель школы с низкими образовательными результатами»,*

*«наставник (тьютор/ коуч/ ментор) – учитель (с ИОМ/психологические проблемы/профессиональное совершенствование»,*

*«наставник - руководитель образовательной организации (заместитель руководителя)»,*

*«наставник (молодой учитель со стажем от 3-х лет) – молодой педагог»,*

*«наставник (куратор) – группа педагогов»,*

*«работодатель – студент»,*

*«педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации» и другие.*

1. **Программа наставничества:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Выявленные профессиональные затруднения | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|  | 1. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников | | | | |
|  | -//- | *Собеседование* |  |  |  |
|  | -//- | *Анализ документов* |  |  |  |
|  | -//- | *Посещение и анализ серии уроков* |  |  |  |
|  | 1. Организационно-методическая работа по развитию профессиональных компетенций педагогических работников | | | | |
|  |  | *Изучение и анализ документов, литературы, интернет источников и т.п.* |  |  |  |
|  |  | *Посещение (организация) мастер-класса, консультирование* |  |  |  |
|  |  | *Совместное проектирование занятия (урока, мероприятия)* |  |  |  |
|  |  | *Посещение и анализ занятий (уроков) наставника* |  |  |  |
|  |  | *Проведение занятий совместно с наставником* |  |  |  |
|  |  | *Организация стажировки, повышение квалификации* |  |  |  |
|  | 1. Мониторинг эффективности качества реализации персонализированной программы наставничества | | | | |
|  |  | *Анкетирование* |  |  |  |
|  |  | *Собеседование* |  |  |  |
|  |  | *Посещение урока(занятия)* |  |  |  |
|  |  | *Анализ документов* |  |  |  |