

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022200728835 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.05.2022 за ГРН 2222200223310



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден приказом комитета
Администрации Змеиногорского
района Алтайского края по
образованию и делам молодежи от
«16» мая 2022 года № 187



У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Беспаловской средней общеобразовательной школы Змеиногорского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края (далее – «Учреждение»), ОГРН № 1022200728835, ИНН 2206002358.

На основании постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края от 06.06.2011 г. № 190 Муниципальное общеобразовательное учреждение Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края переименована в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края.

На основании постановления Администрации Змеиногорского района Алтайского края от 13.04.2021 г. № 134 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения учреждения:

юридический адрес: 658471, Алтайский край, Змеиногорский район, п. Беспаловский, ул. Нагорная, 16

фактический адрес: 658471, Алтайский край, Змеиногорский район, п. Беспаловский, ул. Нагорная, 16

1.4. В состав Учреждения входит:

Черепановская основная общеобразовательная школа, филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Беспаловской средней общеобразовательной школы Змеиногорского района Алтайского края.

Адрес: 658471, Алтайский край, Змеиногорский район, п. Черепановский, ул. Центральная, 36

1.5. Учреждение является юридическим лицом имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

1.6. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Тип образовательной организации

2.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Беспаловская средняя общеобразовательная школа Змеиногорского района Алтайского края

2.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ Беспаловская СОШ.

2.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.4. Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

2.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными

правовыми актами РФ, Законом Алтайского края от 4 сентября 2013 года N 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», законами и иными нормативными правовыми актами органов управления всех уровней, местного самоуправления Змеиногорского района Алтайского края, а также настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

3. Учредитель образовательной организации

3.1. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Змеиногорский район, далее «Собственник».

3.2. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет комитет Администрации Змеиногорского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

3.3. К полномочиям Учредителя относятся:

3.3.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.3.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.3.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

3.3.4. подготовка предложений и осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.3.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.3.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Змеиногорского района;

3.3.7. осуществление государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей в соответствии с Порядком реализации переданных органам местного самоуправления Змеиногорского района государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, утвержденным решением Змеиногорского районного Совета депутатов;

3.3.8. осуществление иных полномочий в сфере образования, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами Российской Федерации и Алтайского края.

3.4. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

4. Виды реализуемых образовательных программ.

4.1. Основной целью учреждения является деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4.2. К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования:

- дошкольное образование направлено на развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

- начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление информированности личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыкам умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление информированности личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

4.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (от 2 - ух месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет);

- начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения 5 лет);

- среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения 2 года).

4.8. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

4.9. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- реализация основных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

- обучение на дому и в медицинских организациях;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

5. Структура и компетенции органов управления образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащегося (библиотеку, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения и филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении или филиале, утвержденного директором учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. **Директор** назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.5. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом учреждения.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

5.7. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.8. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, Учредителя заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения, утверждает штатное расписание учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений учреждения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления учреждением, коллегиальных органов управления учреждением;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников учреждения;

- устанавливает заработную плату работников учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся учреждения;

- решает иные вопросы деятельности учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.9. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.10. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами Учредителя;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов,

осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников;

-выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом учреждения, решениями Учредителя.

5.12. Заместители директора и руководители структурных подразделений назначаются на должность приказом директора учреждения.

5.13. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Управляющий совет учреждения, Педагогический совет учреждения.

5.14. В учреждении действует профессиональный союз работников учреждения.

5.15. Общее собрание работников учреждения.

5.15.1. Коллегиальным органом управления учреждением является Общее собрание работников учреждения (далее – «Общее собрание»). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.15.2. Срок полномочий Общего собрания -бессрочно.

5.15.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.15.4. Решения Общего собрания согласовываются с директором учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией учреждения.

5.15.5. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.15.6. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания.

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь общего собрания трудового коллектива учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Документация общего собрания трудового коллектива учреждения передается по акту при смене руководства учреждением.

5.15.7. Компетенции Общего собрания:

-рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

-избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего совета учреждения;

-создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

-рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально- технической базы учреждения;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении.

5.16. Педагогический совет учреждения.

5.16.1. Педагогический совет учреждения (далее – «Педагогический совет») является коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.16.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

5.16.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

5.16.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.16.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, которые работают на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.16.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.16.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учреждения;

- рассмотрение годового плана работы учреждения;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);

- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- представление педагогических работников учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников учреждения, докладами представителей администрации учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности учреждения;

-рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.16.8. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.16.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.16.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и хранятся в учреждении.

5.16.11. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения.

5.16.12. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.17. Управляющий совет учреждения.

5.17.1. Управляющий совет учреждения (далее – «Совет») является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно - общественный характер управления учреждением.

5.17.2. Совет осуществляет свои функции и права, выступления от имени всего коллектива учреждения, коллектива учащихся и их родителей.

5.17.3. Совет избирается сроком на два года. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

5.17.4. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Количественный состав Совета составляет не менее одиннадцати членов, в том числе: три представителя обучающихся уровня среднего общего образования; три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников; три представителя работников учреждения; представитель администрации учреждения; один представитель учредителя (назначается Учредителем). Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом старшеклассников; члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников – общешкольным родительским собранием; члены Совета из числа работников – Общим собранием. Представителем администрации учреждения в Совете является директор, который входит в состав Совета по должности.

5.17.5. Первое заседание вновь сформированного Совета проводится директором учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Совета в основном составе. На первом заседании Совета избираются председатель Совета и его заместитель. Директор, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета.

5.17.6. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.17.7. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора учреждения, представителя Учредителя.

5.17.8. Компетенции Совета:

-согласование программ развития учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

-рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения.

-согласование участия учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

-согласование профилей обучения на уровне среднего общего образования;

- согласование локальных нормативных актов о филиалах;

-согласование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения; согласование результатов их работы;

-рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

-контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в учреждении;

-участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

-защита прав и законных интересов учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5.17.9. Для осуществления предоставленных полномочий Совет имеет право:

-приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета, подготовки проектов решений Совета, осуществления контроля за их выполнением;

-распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.17.10. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета.

5.17.11. Принятые Советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.17.12. Коллегиальные органы управления, создаваемые в учреждении, не вправе выступать от его имени.

5.17.13. В учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.17.14. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- обязательное социальное страхование;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, и локальными нормативными актами;
- представление на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

Работники имеют право требовать от администрации учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.19. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с учащимися, работниками и другими гражданами, посетившими учреждение;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к учащимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.20. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательной деятельности учреждения

6.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.3. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм.

6.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.5. При реализации образовательных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность учащихся учреждения осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

6.7. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

8) прием учащихся в учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного

общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников учреждения;

15) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или), медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, ведение научной или творческой деятельности;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

6.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников учреждения.

6.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

6.13. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.14. Обучение в учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.15. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.16. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке.

6.17. Максимальный объем учебной нагрузки учащихся, а также нормы учебного времени устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

6.18. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

6.19. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом учреждения.

6.20. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.21. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью учреждения.

6.22. Формы документов об образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

6.25. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

6.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

6.27. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования учреждения являются:

- средства, поступающие из целевых социальных фондов;
- безвозмездное дарение физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.28. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

6.29. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

6.30. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противо-эпидемического режима, оказание специализированной медицинской помощи осуществляют территориальные учреждения санитарно-эпидемического надзора и здравоохранения.

6.31. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.32. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья учащихся, в том числе обеспечивается:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися, во время пребывания в учреждении, в соответствии с законодательством.

6.33. Организация питания в учреждении возлагается на учреждение.

6.34. Организация питания в учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных организациях.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

7.2. Источниками формирования финансовых средств учреждения являются:

- средства бюджета Змеиногорского района Алтайского края;
- краевая субсидия на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.4. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским Российской Федерации.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждения своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.11. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом

7.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

7.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края и иными нормативными правовыми актами:

-совершение учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-внесение учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

-передачу учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением. Собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.16. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения. Хранение документов

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя в установленном порядке.

8.3. В случае принятия решения о ликвидации учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.4. При реорганизации или ликвидации учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

8.5. При реорганизации учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации учреждения документы передаются в архив Змеиногорского района Алтайского края.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Локальные нормативные акты учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором учреждения и принимаются коллегиальными органами управления учреждением, установленными разделом 5 настоящего устава, в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления учреждением, и утвержденные директором учреждения, издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы и иные документы.

10.4. Локальный нормативный акт о филиалах утверждается директором, после согласования на заседании Управляющего совет учреждения.

10.5. Локальные нормативные акты директора учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся, их родителей (законных представителей) и работников принимаются с учетом мнения Управляющего совета учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников учреждения, принимаются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения представительных Общего собрания работников учреждения.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

Текст настоящего Устава вывешивается в местах, доступных для всех участников образовательной деятельности.